



ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

BANK FOR AGRICULTURE AND AGRICULTURAL COOPERATIVES

2346 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนอ. เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10900 โทร. 0 2558 6555 โทรสาร 0 2558 6341

2346 Phaholyothin Rd., Senanikorn, Chulachak, Bangkok 10900 www.baaac.or.th

เคียงคู่รัฐคู่ประชาชน

## ประกาศธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยธนาคาร ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาชน อาคารนางเลิ้ง และอาคารจตุจักร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยธนาคาร ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาชน อาคารนางเลิ้ง และอาคารจตุจักร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘,๓๕๑,๖๒๔.๒๒ บาท (สามสิบแปดล้านสามแสนห้าหมื่นหนึ่งพันหกร้อยยี่สิบสี่บาทยี่สิบสองสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กิจการร่วมค้า หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา

คณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีเข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

(๒) กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการยื่นข้อเสนอ

(๒.๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒.๒) งานซื้อหรือจ้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๒.๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๒.๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๒.๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคา

ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจดำเนินการซื้อและดาวนโหลด เอกสารประกวดราคา กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างหรือดาวนโหลดเอกสารประกวดราคา กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสูง หรือ สำเนาสัญญาจ้าง สำหรับอาคารสูงไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั้น หรือ พื้นที่ใช้สอยรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ตารางเมตร ที่เป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี หรืออยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และนำมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ๕.ก.ส. เชื้อถื้อ

๑๒. หนังสือรับรองผลงานในการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคาร หรือสำเนาสัญญาจ้าง ตามข้อ ๑๑. ต้องมีวงเงินรวม ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งหรือในช่วงเวลาที่คาบเกี่ยวกัน ไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑๐๐.๐๐ บาท ผ่านทาง  
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่  
..... โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงิน  
เป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.baac.or.th](http://www.baac.or.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือ  
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๘-๖๕๕๕ ต่อ ๘๕๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่                      มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธรรมบุญ เจริญรักษ์)

ผู้อำนวยการสำนักจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ทำการแทน

ผู้จัดการ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ .....

การจ้างบริการรักษาความปลอดภัยธนาคาร ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาชน อาคารนางเลิ้ง และอาคาร  
จตุจักร

ตามประกาศ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๔

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธ.ก.ส." มีความประสงค์จะ ประกวด  
ราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัยธนาคาร ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาชน อาคารนางเลิ้ง และอาคาร  
จตุจักร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธ.ก.ส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กิจการร่วมค้า หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีเข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

(๒) กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการยื่นข้อเสนอ

(๒.๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒.๒) งานซื้อหรือจ้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

(๒.๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๒.๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ในนามกิจการร่วมค้า

(๒.๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคา

ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจดำเนินการซื้อและดาวนโหลดเอกสารประกวดราคา กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้างหรือดาวนโหลดเอกสารประกวดราคา กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสูง หรือ สำเนาสัญญาจ้าง สำหรับอาคารสูงไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั้น หรือ พื้นที่ใช้สอยรวมกันไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ ตารางเมตร ที่เป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓ ปี หรืออยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และนำมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ๕.ก.ส. เชื่อถือ

๒.๑๒ หนังสือรับรองผลงานในการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคาร หรือสำเนาสัญญาจ้าง ตามข้อ ๒.๑๑ ต้องมีวงเงินรวม ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งหรือในช่วงเวลาที่คาบเกี่ยวกัน ไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

##### (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

##### (๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ ๒.๑๑ และข้อ ๒.๑๒ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓.๒) ระบบ/รูปแบบการรายงานแบบ Realtime และแผนปฏิบัติงาน จำนวน ๓ แผน ตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๑๘ (๑.๒)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกัน

ทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๗๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ธ.ก.ส. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองานตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ เป็นเวลา ๓๐ นาที/ราย เพื่อประกอบการพิจารณา โดย ธ.ก.ส. จะแจ้งกำหนดเวลาการนำเสนอให้ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายทราบในภายหลัง

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ธ.ก.ส.ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และธ.ก.ส.จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ธ.ก.ส.จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของธ.ก.ส.

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟต์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ต้องระบุชื่อผู้รับในนาม ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟต์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟต์นั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ถ้าเป็นเช็ครีที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีหรือตราฟต์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ ร.ก.ส. ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

#### ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ร.ก.ส. จะพิจารณา

ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ บริการรักษาความปลอดภัย(๙๒.๑๒.๑๕.๐๐ )

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ธ.ก.ส.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ ธ.ก.ส. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของธ.ก.ส.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือธ.ก.ส. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ธ.ก.ส.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ ธ.ก.ส.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของธ.ก.ส.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งธ.ก.ส.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ธ.ก.ส. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ธ.ก.ส. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก ธ.ก.ส.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับธ.ก.ส. ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ธ.ก.ส.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ต้องระบุชื่อผู้รับในนาม ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อธนาคาร หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ถ้าเป็นเช็คที่ออกโดยธนาคารสาขาต่างจังหวัด ท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการเรียกเก็บเอง

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้าง ซึ่งธ.ก.ส. ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างและการจ่ายเงินเป็นไปตามรายละเอียดและเงื่อนไข ตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๑๓

และข้อ ๑๔

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากธ.ก.ส. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับตามเอกสารแนบท้าย ๑.๑ ข้อ ๙

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เมื่อ ธ.ก.ส.ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งธ.ก.ส.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ธ.ก.ส.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๓ ธ.ก.ส.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของธ.ก.ส. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ธ.ก.ส. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากธ.ก.ส.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ธ.ก.ส. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ธ.ก.ส. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับธ.ก.ส. ไว้ชั่วคราว

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

มิถุนายน ๒๕๖๔

**ขอบเขตงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคาร  
ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาชน อาคารนางเลิ้ง และอาคารจตุจักร**

**1. ความเป็นมา**

ด้วยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ได้มีการจ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคาร ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาชน อาคารนางเลิ้ง และอาคารจตุจักร ซึ่งใกล้หมดสัญญาจ้าง จึงมีความประสงค์ จ้างบริการรักษาความปลอดภัย เพื่อบริหารจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัยทรัพย์สิน การจราจร การดูแลบุคคลเข้า-ออก และอื่น ๆ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของธนาคาร ของบุคลากร และผู้ที่มาติดต่อกับองค์กร

2.2 เพื่อให้การจัดการจราจร การอำนวยความสะดวกให้แก่ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก ภายในองค์กร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีระเบียบ และไม่เกิดอุบัติเหตุ

2.3 เพื่อตรวจตราและเฝ้าระวังบุคคลที่มาติดต่อ/เข้ามาภายในองค์กรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มิให้เกิดเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ขึ้นภายในองค์กร

**3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement :e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานในการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสูง หรือสำเนาสัญญาจ้างสำหรับอาคารสูงไม่ต่ำกว่า 10 ชั้น หรือ พื้นที่ใช้สอยรวมกันไม่น้อยกว่า 90,000 ตารางเมตร ที่เป็นผลงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 3 ปี หรืออยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา นับถึงวันยื่นข้อเสนอและนำมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ

ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ร.ก.ส. เชื้อถือ

3.12 หนังสือรับรองผลงานในการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคาร หรือสำเนาสัญญาจ้าง ตามข้อ 3.11 ต้องมีวงเงินรวม ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งหรือในช่วงเวลาที่คาบเกี่ยวกัน ไม่ต่ำกว่า 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถเข้ามาสำรวจพื้นที่ให้บริการรักษาความปลอดภัยทุกอาคาร ตามข้อ 4.2.1-4.2.4 ก่อนการยื่นข้อเสนอ โดยให้ติดต่อ คุณสิทธิเดช วจนะไพศาล กลุ่มงานรักษาความปลอดภัยองค์กร ร.ก.ส. เบอร์โทรศัพท์ 086-998-7927

#### 4. ขอบเขตของงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 68 คน โดยจัดแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่ม A กลุ่ม B และกลุ่ม C การปฏิบัติงานของบุคลการดังกล่าวต้องมีผู้ประสานงาน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบจำนวนบุคลากร รวมทั้งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างเพื่อทำหน้าที่ ในการประสานงานระหว่างผู้ว่าจ้าง กับผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาและขอบเขตงานจ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคาร โดยมีรายละเอียดตามข้อ 7.3

4.2 สถานที่ที่ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

4.2.1 สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2346 ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 พื้นที่ใช้สอย 69,000 ตารางเมตร

4.2.2 อาคารประชาชื่น เลขที่ 48/8 หมู่ที่ 18 ซอยเสริมสุข ถนนประชาชื่น เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 พื้นที่ใช้สอย 6,498 ตารางเมตร

4.2.3 อาคารนางเลิ้ง เลขที่ 469 ถนนนครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 พื้นที่ใช้สอย 17,550 ตารางเมตร

4.2.4 อาคารจตุจักร เลขที่ 109 ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 พื้นที่ใช้สอย 1,400 ตารางเมตร

4.2.5 สถานที่อื่น ๆ ที่ ร.ก.ส. กำหนดและมอบหมาย

4.3 คุณสมบัติทั่วไปของบุคลากร ดังนี้

4.3.1 ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 หมวด 3 พนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต มาตรา 33 และต้องได้รับบัตรพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต (ภร.7) มาแล้ว

4.3.2 สัญชาติไทย อายุระหว่าง 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ในวันที่ปฏิบัติงาน

4.3.3 เพศหญิง และเพศชาย สำหรับเพศชายต้องผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว

4.3.4 น้ำหนักต้องสัมพันธ์กับความสูง โดย เพศชาย ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน ส่วนสูง หักลบ 100 เพศหญิง ต้องมีน้ำหนักไม่เกิน ส่วนสูง หักลบ 110

4.3.4.1 เพศหญิง มีความสูงต้องไม่ต่ำกว่า 150 เซนติเมตร

4.3.4.2 เพศชาย มีความสูงต้องไม่ต่ำกว่า 160 เซนติเมตร

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดส่งบุคลากรได้ตามข้อ 4.3.1-4.3.4 ต้องแจ้งเหตุผล ความจำเป็น เสนอให้ผู้ว่าจ้างและต้องได้รับการยินยอมก่อนให้ปฏิบัติหน้าที่

4.3.5 สามารถพูดและสื่อสารภาษาไทยกลางได้อย่างชัดเจน

4.3.6 เป็นผู้มีสายตาสี ไม่บอดสี และหู ต้องมีระดับการได้ยินปกติ

4.3.7 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีกายภาพพลภาพ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน จิตบกพร่อง ไม่สมประกอบ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเสพติดสารระเหย ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอันพึงรังเกียจของสังคม โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐไม่เกิน 1 เดือน

- 4.3.8 มีความประพฤติดี สุภาพ เรียบร้อย มีระเบียบวินัย สัมมาคารวะ ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่เล่นการพนัน
- 4.3.9 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักงานบริการ
- 4.3.10 มีความรู้ และได้รับการอบรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน ได้แก่

- 4.3.10.1 จิตสำนึกในการรักษาความปลอดภัย การมีระเบียบวินัย การแสดงความเคารพ บุคลิก ทำทางในการปฏิบัติงานที่สุภาพ เข้มแข็ง
- 4.3.10.2 ความรู้ในงานตามหน้าที่ และการปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4.3.10.3 การสังเกต จดจำ และความระแวดระวังในการรักษาความปลอดภัย
- 4.3.10.4 ความรู้ในการใช้เครื่องมือในงานรักษาความปลอดภัย เช่น วิทียูสือสาร
- 4.3.10.5 ความรู้ด้านการต่อสู้ด้วยท่ามือเปล่า และการใช้อาวุธที่มีประจำกาย
- 4.3.10.6 ความรู้ด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- 4.3.10.7 มีความรู้เกี่ยวกับการจราจร การจัดสถานที่จอดรถ การใช้นกหวีด และการใช้สัญญาณมือ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านจราจร
- 4.3.10.8 มีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การดับเพลิงเบื้องต้น การใช้ถังดับเพลิง แบบมือถือ และการใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง
- 4.3.10.9 มีความรู้ ความสามารถในการตรวจค้นวัตถุต้องสงสัย โดยการใช้เครื่องมือตรวจจับโลหะ แบบเดินผ่าน และเครื่องตรวจจับโลหะแบบสแกนวัตถุ
- 4.3.10.10 มีปฏิภาณไหวพริบ และมีบุคลิกภาพที่เข้มแข็ง เหมาะสมต่อการทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย

#### 4.4 คุณสมบัติเฉพาะ และขอบเขตงานของแต่ละกลุ่ม

**4.4.1 กลุ่ม A ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์** งานแลกบัตร บันทึกข้อมูลผู้มาติดต่อ งานรักษาความปลอดภัย ประจำชั้นผู้บริหาร และงานอื่น ๆ ที่มอบหมาย โดยมีคุณสมบัติเฉพาะ เพิ่มเติมจากข้อ 4.3 ดังนี้

- 4.4.1.1 เพศหญิง และเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 40 ปี
- 4.4.1.2 หากเคยปฏิบัติงาน กลุ่ม A กับ ธ.ก.ส. อยู่ก่อนแล้ว สามารถปฏิบัติงานต่อได้จนถึง อายุไม่เกิน 50 ปี แต่ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีต่อปี โดยมีคะแนนประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70.00 หากคะแนนประเมินผลต่ำกว่าร้อยละ 70.00 ผู้ว่าจ้างจะส่งคืนผู้รับจ้าง

- 4.4.1.3 วุฒิการศึกษาปริญญาตรี
- 4.4.1.4 สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารได้ดีพอสมควร
- 4.4.1.5 สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และโปรแกรม Microsoft Office ได้
- 4.4.1.6 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี ใจรักบริการ

**4.4.2 กลุ่ม B ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าผลัด** ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ฝึกอบรมแถว ชี้แจงงานต่าง ๆ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ควบคุมดูแลบังคับบัญชา กวดขันความประพฤติและระเบียบวินัยของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกจุดรักษาการณ์ แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้อย่างถูกต้องและฉับพลัน ในกรณีเกิดความไม่สงบ เรียบร้อย หรือมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้น ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วนทันที และรายงานผลการแก้ไขปัญหา เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ว่าจ้าง ทำรายงานสรุปส่งผู้ว่าจ้างทุกวัน เข้าเวรรักษาการณ์ประจำจุด การคัดกรองบุคคล และยานพาหนะ การจัดการจราจร การอำนวยความสะดวกแก่ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก ภายในบริเวณพื้นที่ ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามวิธีการ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- 4.4.2.1 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 50 ปี
- 4.4.2.2 หากเคยปฏิบัติงาน กลุ่ม B กับ ธ.ก.ส. อยู่ก่อนแล้ว สามารถปฏิบัติงานต่อได้จนถึงอายุ

ไม่เกิน 55 ปี แต่ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีต่อปี โดยมีคะแนนประเมินผลไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70.00  
หากคะแนนประเมินผลต่ำกว่าร้อยละ 70.00 ผู้ว่าจ้างจะส่งคืนผู้รับจ้าง

4.4.2.3 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์  
 เป็นหัวหน้าผลัดมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.4.2.4 มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการรักษาความปลอดภัยไม่น้อยกว่า 2 ปี

4.4.2.5 มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการเป็นผู้นำ

**4.4.3 กลุ่ม C ปฏิบัติหน้าที่รักษาการณ์ประจำจุด** ดูแลตรวจบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ คัดกรองบุคคล  
 และยานพาหนะ การจัดการจราจร การอำนวยความสะดวกแก่ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก ภายในบริเวณพื้นที่  
 ที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามวิธีการ ข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง และงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.4.3.1 เพศหญิง และเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 55 ปี เพศหญิง มีอัตราไม่เกิน  
 ร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กลุ่ม C

4.4.3.2 วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า ต้องมีประสบการณ์  
 เคยปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

4.5 หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถจัดส่งบุคลากรได้ตามข้อ 4.4 ต้องแจ้งเหตุผล ความจำเป็น เสนอให้ผู้ว่าจ้าง  
 และต้องได้รับการยินยอมก่อนให้ปฏิบัติหน้าที่

## 5. เวลา สถานที่ และจำนวนบุคลากร

### 5.1 เวลาปฏิบัติงาน

5.1.1 กลุ่ม A ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น. (วันหยุดทำการปฏิบัติงานเฉพาะเคาน์เตอร์แลกบัตร  
 อาคาร Tower อาคาร Podium อาคารละ 1 คน)

5.1.2 กลุ่ม B และกลุ่ม C ปฏิบัติงานทุกวัน แบ่งเป็นวันละ 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. - 19.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 น. - 07.00 น.

ทั้งนี้ เวลาการปฏิบัติงานข้างต้น ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานได้  
 ตามความเหมาะสม

### 5.2 จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานแต่ละกลุ่ม

กลุ่ม A จำนวน 6 คน

กลุ่ม B จำนวน 5 คน

กลุ่ม C จำนวน 57 คน

รวม จำนวน 68 คน

### 5.3 สถานที่ปฏิบัติงาน

#### 5.3.1 ปฏิบัติงานวันทำการ ผลัดกลางวัน

| อาคาร        | จำนวนผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่ม (คน) |         |         |     |
|--------------|-----------------------------------|---------|---------|-----|
|              | กลุ่ม A                           | กลุ่ม B | กลุ่ม C | รวม |
| ประชาชน      | -                                 | 1       | 6       | 7   |
| นางเล็ง      | -                                 | 1       | 2       | 3   |
| จตุจักร      | -                                 | -       | 1       | 1   |
| สำนักงานใหญ่ | 6                                 | 1       | 26      | 33  |
| รวม          | 6                                 | 3       | 35      | 44  |

### 5.3.2 ปฏิบัติงานทุกวัน ผลัดกลางคืน

| อาคาร        | จำนวนผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่ม (คน) |         |         |     |
|--------------|-----------------------------------|---------|---------|-----|
|              | กลุ่ม A                           | กลุ่ม B | กลุ่ม C | รวม |
| ประชาชน      | -                                 | 1       | 2       | 3   |
| นางเล็ง      | -                                 | -       | 2       | 2   |
| จตุจักร      | -                                 | -       | -       | -   |
| สำนักงานใหญ่ | -                                 | 1       | 18      | 19  |
| รวม          | -                                 | 2       | 22      | 24  |

### 5.3.3 วันหยุดทำการ ผลัดกลางวัน (บุคลากรจากข้อ 5.3.1 เป็นผู้ปฏิบัติงาน)

| อาคาร        | จำนวนผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่ม (คน) |         |         |     |
|--------------|-----------------------------------|---------|---------|-----|
|              | กลุ่ม A                           | กลุ่ม B | กลุ่ม C | รวม |
| ประชาชน      | -                                 | 1       | 2       | 3   |
| นางเล็ง      | -                                 | 1       | 1       | 2   |
| จตุจักร      | -                                 | -       | -       | -   |
| สำนักงานใหญ่ | 2                                 | 1       | 16      | 19  |
| รวม          | 2                                 | 3       | 19      | 24  |

ทั้งนี้ เวลาการปฏิบัติงานตามข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งให้ผู้รับจ้างปรับเปลี่ยนเวลาการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง มีจำนวนไม่ครบตามที่กำหนด ให้ผู้รับจ้างจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงานทดแทนให้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ ตามข้อ 5 โดยต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในแต่ละกลุ่ม โดยผู้รับจ้างต้องมีผู้ปฏิบัติงานสำรองเพื่อให้ปฏิบัติงานแทน และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนให้ปฏิบัติงาน เพื่อทำการตรวจสอบคุณสมบัติก่อนเข้าปฏิบัติงาน

### 5.4 การเข้า-ออกการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละกลุ่ม/ผลัด จะต้องสแกนใบหน้าเข้า-ออกการปฏิบัติงาน หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละกลุ่ม/ผลัด ไม่ได้สแกนใบหน้าเข้า-ออกการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับคนละ 100 บาท/ชา (เข้าและออกนับเป็น 2 ชา)

ผู้ที่เข้าปฏิบัติงานแทนต้องลงลายมือชื่อในแบบลงเวลา (ภาคผนวก ก.) และเข้าประชุมรวมแถว ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้งที่ย้ำปฏิบัติงานแทน หากผู้ที่เข้าปฏิบัติงานแทน ไม่ได้ลงลายมือชื่อในแบบลงเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับคนละ 100 บาท/ชา (เข้าและออกนับเป็น 2 ชา)

## 6. การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

### 6.1 การปฏิบัติงาน

6.1.1 ให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานที่ตั้งและส่วนงานของผู้ว่าจ้างแก่ผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง

6.1.2 สังเกตบุคคลและพฤติกรรมของบุคคล รวมทั้งยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออกบริเวณพื้นที่ทำการของผู้ว่าจ้าง และบริเวณที่รับผิดชอบที่มีความน่าสงสัยว่าอาจจะทำความเสียหายต่ออสังหาริมทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรืออาจจะโจรกรรมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ในบริเวณพื้นที่ทำการของผู้ว่าจ้าง หรือการกระทำความผิดที่อาจก่อให้เกิดการวินาศกรรม การก่อการร้าย หรือการละเมิดในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

6.1.3 รักษาความปลอดภัย ป้องกันและระงับเหตุที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานที่ บุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลใด ๆ ในบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบ

6.1.4 ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่และเครื่องช่วยในการรักษาความปลอดภัยอื่น ๆ ของผู้ว่าจ้างให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา

6.1.5 รายงานการปฏิบัติงานและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งข้อสังเกตต่าง ๆ ที่พบหรือสิ่งบอกเหตุต่าง ๆ ที่น่าสงสัย และที่ควรเพิ่มความระมัดระวังต่อผู้ว่าจ้างให้ทันเหตุการณ์ทั้งในกรณีปกติและกรณีฉุกเฉิน

6.1.6 ต้องตรวจพื้นที่และบริเวณที่กำหนดให้ตรวจ โดยการบันทึกการปฏิบัติงานครบถ้วนในทุกจุดที่กำหนดเป็นจุดตรวจ

6.1.7 ร่วมฝึกซ้อมตามแผนฉุกเฉินหรือแผนเฉพาะกิจต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

6.1.8 ต้องจัดให้มีการเข้าแถวรวมพล เพื่อตรวจความพร้อม แจ้งรายละเอียดและซักซ้อมการปฏิบัติงานประจำวัน รวมทั้งการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นก่อนการปฏิบัติหน้าที่ทุกวันทั้ง 2 ผลัด

6.1.9 การลาทุกประเภทจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน

6.1.10 การลาออกหรือการขอยกย้ายจุดทุกกรณี จะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และต้องได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

## 6.2 การปฏิบัติตน

6.2.1 แต่งกายถูกระเบียบ บุคลิกภาพเหมาะสม พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่

6.2.2 กิริยา วาจา สุภาพ เรียบร้อย ทำความเคารพผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกระดับของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มาติดต่องานในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้าง

6.2.3 ไม่แสดงกิริยา วาจา ที่ไม่เหมาะสม หรือส่งเสียงดังเป็นที่รบกวนผู้อื่น

6.2.4 ไม่ดื่มสุรา เสพสิ่งเสพติด เล่นการพนัน หรือมั่วสุมอบายมุขต่าง ๆ

6.2.5 ไม่หลับในขณะปฏิบัติหน้าที่

6.2.6 ไม่สูบบุหรี่ในขณะปฏิบัติหน้าที่

6.2.7 ห้ามอ่านหนังสือพิมพ์ หนังสือ ฟังวิทยุ ดูโทรทัศน์ เล่นโทรศัพท์มือถือ ในขณะปฏิบัติหน้าที่

6.2.8 ห้ามนำบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่มาอยู่ด้วยในขณะปฏิบัติหน้าที่

6.2.9 ห้ามเล่นหรือนำบุคคลอื่นมาเล่นการพนันในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

6.2.10 ห้ามหยอกล้อกับผู้อื่นในขณะปฏิบัติหน้าที่

6.2.11 ห้ามทะเลาะวิวาทในพื้นที่รักษาความปลอดภัย

6.2.12 ห้ามนำสัตว์มาเลี้ยงในพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น แมว สุนัข เป็นต้น และห้ามมิให้อาหารสัตว์เลี้ยงที่อาจมีอยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

## 7. หน้าที่ของผู้รับจ้างที่ต้องดำเนินการ

7.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ กระบองสไลด์ ยานพาหนะ และเครื่องแบบ ดังนี้

7.1.1 วิทยุสื่อสาร ต้องจัดหาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละผลัดครบทุกคน และให้ผู้ว่าจ้างจำนวน 25 ชุด โดยวิทยุสื่อสาร 1 ชุด ประกอบด้วย วิทยุ แท่นชาร์จ พร้อมถ่าน 2 ก้อน และต้องเป็นวิทยุที่ถูกต้องตามกฎหมาย

7.1.2 อุปกรณ์ที่จำเป็น ได้แก่ กระบองสไลด์ รองเท้าบูท ถุงมือสีขาว เสื้อกั๊กจราจรสะท้อนแสง หรือสายสะพายจราจร กระบองไฟจราจร ธงบอกจราจร ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละอาคาร และกรวยจราจร พร้อมสกรีน โลโก้ ธ.ก.ส. จำนวน 250 อัน สำหรับไฟฉาย ให้มีประจำอาคาร ๆ ละ 2 กระบอก เสื่อกันฝน ใช้ที่สำนักงานใหญ่ 10 ชุด อาคารประชาสัมพันธ์ 5 ชุด อาคารนางเลิ้ง 3 ชุด และอาคารจตุจักร 1 ชุด

7.1.3 รถจักรยานประจำสำนักงานใหญ่ 2 คัน อาคารประชาสัมพันธ์ 1 คัน รถจักรยานยนต์ ประจำสำนักงานใหญ่ 1 คัน สก๊อตเตอร์ทรงตัวเองหรือสก๊อตเตอร์ยี่ห้อไฟฟ้า ประจำสำนักงานใหญ่ 1 คัน

7.1.4 อุปกรณ์ควบคุมเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (Guard Tour) ประจำสำนักงานใหญ่ อาคารนางเลิ้ง และอาคารประชาสัมพันธ์ อาคารละ 1 ชุด

7.1.5 โต๊ะทำงาน ขนาดไม่เกิน 60X120x75 เซนติเมตร เพื่อใช้งานที่สำนักงานใหญ่ 2 ตัว สำหรับ เก้าอี้ให้มีขนาดและจำนวนที่เหมาะสมกับการนั่งปฏิบัติงาน ส่วนตู้เก็บอุปกรณ์ของใช้ประจำสำนักงานใหญ่ 1 ตู้

7.1.6 สมุดบันทึกรายงานการปฏิบัติหน้าที่แต่ละจุด

7.1.7 แผนผังรายชื่อและรูปถ่าย ตามสายการบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย โดยติดบอร์ดประจำแต่ละอาคาร และต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

7.1.8 จัดหาพร้อมติดตั้งเครื่องสแกนใบหน้าประจำสำนักงานใหญ่ อาคารประชาสัมพันธ์ และอาคาร นางเลิ้ง อาคารละ 1 เครื่อง ส่วนอาคารจัดจักรใช้การลงลายมือชื่อ ตามแบบพิมพ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ภาคผนวก ข.) โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งตำแหน่งติดตั้งเครื่องสแกนใบหน้า และเรียกรายงานการเข้าปฏิบัติงานเพื่อใช้ประกอบในการ เรียกชำระเงิน

7.1.9 อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ชุด ประจำสำนักงานใหญ่ และ อุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ สก๊อตเทป แท่นสก๊อตเทป ลวดเย็บกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ที่เย็บกระดาษ ที่เจาะรู ปากกา กระดาษ ฯลฯ

7.1.10 เครื่องแบบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบให้เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย จำนวน 3 ชุด/คน ถือเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง โดยไม่สามารถเรียกเก็บเงินจากเจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัย

กลุ่ม A เสื้อสูทและกระโปรงสีเข้ม (กระโปรงสีเดียวกันกับเสื้อสูท) เสื้อตัวในสีขาว แบบเหมือนกันทุกคน

กลุ่ม B และกลุ่ม C (เสื้อและกางเกง) ต้องแต่งกายให้มีความแตกต่างกันอย่างชัดเจน

7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน จำนวน 1 ชุด โดยส่งให้กลุ่มงาน รักษาความปลอดภัยองค์กร ฝ่ายอำนวยการ ของผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา ก่อนการส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน หรืออย่างช้าในวันที่มาปฏิบัติงาน โดยประวัติของเจ้าหน้าที่รักษา ความปลอดภัย ประกอบด้วย

7.2.1 ใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียน

7.2.2 ประวัติบุคคลพร้อมรูปถ่าย ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

7.2.3 สำเนาวุฒิการศึกษา ของผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่ม

ประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หากไม่ชัดเจนฉบับ ผู้มีอำนาจลงนามของผู้รับจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจ จะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราของผู้รับจ้างด้วย และหากผู้รับจ้างไม่จัดทำประวัติ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนไหนคนใดให้ผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างไม่รับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างรายนั้นเข้าทำงานในกลุ่มนั้น และถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้ส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในกลุ่มนั้น เข้าปฏิบัติงาน

7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ประสานงานของผู้รับจ้าง ไว้ประจำสำนักงานใหญ่ สำหรับประสานงานกับผู้รับมอบหมาย ของผู้ว่าจ้าง นอกเหนือจากจำนวนผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่กำหนด ผู้ประสานงานของผู้รับจ้างต้องเป็น ผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ คำสั่ง วิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง เพื่อควบคุมสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถติดต่อได้ ตลอดเวลา หรือให้มาพบตัวได้ภายในเวลาที่กำหนด

7.4 ผู้รับจ้างหรือผู้มีอำนาจตัดสินใจต้องเข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปผลงานและปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องกับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.5 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ได้อย่างครบถ้วนพร้อมกันทุกอาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ 11 และหากผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่ม/ลดหรือเลื่อนระยะเวลาการให้ผู้รับจ้างส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าไปปฏิบัติงาน ให้สามารถกระทำได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

กรณีส่งตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคืน หรือปฏิเสธการรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายใด รวมทั้งการส่งตัวครั้งแรกตามสัญญาจ้างหรือระหว่างที่เข้าปฏิบัติหน้าที่แล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายใหม่มาทดแทนทันที และในกรณีไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือมีเหตุจำเป็นใด ๆ ก็ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทนภายใน 1 ชั่วโมง นับจากที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง

7.6 ผู้รับจ้างต้องจัดทำตารางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยให้ระบุจุดรักษาการณ์ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานจริง และรายชื่อสำรองให้เป็นไปตามข้อ 5 โดยให้จัดทำตารางปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคน ให้มีวันหยุดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 วัน และห้ามผู้รับจ้างส่งผู้หยุดพัก เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่อื่น ๆ โดยต้องส่งตารางปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือนภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือน ก่อนที่จะปฏิบัติงานในเดือนถัดไป

7.7 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการกำหนดจุด จำนวนหรือระบุเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายใดก็ได้ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้รับมอบหมายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้าง และหากเป็นการสั่งการด้วยวาจา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการไปก่อน แล้วรายงานผ่านกลุ่มงานรักษาความปลอดภัยขององค์กรฝ่ายอำนวยการ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อเสนอผู้มีอำนาจของผู้ว่าจ้างสั่งการเป็นหลักปฏิบัติต่อไปในโอกาสแรก หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นเหตุให้จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเปลี่ยนแปลงไป การคิดค่าจ้างจะถือตามจำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานจริง

7.8 กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนผู้มีรายชื่อตามตารางปฏิบัติงาน ข้อ 7.6 ภายในเวลา 1 ชั่วโมง นับจากเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานในแต่ละผลัด โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

7.9 กรณีผู้ว่าจ้างเกิดเหตุฉุกเฉินหรือมีการกิจเร่งด่วน ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามการร้องขอของผู้ว่าจ้าง ภายในเวลา 3 ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาจากผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องคิดค่าจ้างไม่เกินกว่าราคาต่อคนต่อผลัด ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

7.10 กรณีผู้รับจ้างต้องการรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่เคยปฏิบัติงานกับผู้ว่าจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ จะต้องได้รับการพิจารณาและยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกกรณี โดยผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างเพิ่มให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อวันไม่น้อยกว่าอัตรา ดังนี้

| อัตราค่าตอบแทนเพิ่มต่อวัน (บาท) |               |               | หมายเหตุ                   |
|---------------------------------|---------------|---------------|----------------------------|
| เกินกว่า 1 ปี                   | เกินกว่า 3 ปี | เกินกว่า 5 ปี | คิดเฉพาะวันที่มาปฏิบัติงาน |
| 5                               | 10            | 15            |                            |

7.11 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยต้องไม่ให้เกิดเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

7.11.1 ไม่สามารถจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานได้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

7.11.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ด้วยเหตุใดก็ตาม หรือปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกัน 2 ผลัด (ควมผลัด) ไม่ว่าจะเป็นการควมผลัด ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ว่าจ้างรายอื่นก็ตาม ไม่ได้มาสแกนหน้าหรือไม่มาลงชื่อเข้าปฏิบัติงาน และไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละกลุ่มแทนผลัดให้เต็มอัตรา

7.11.3 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างหลบขณะปฏิบัติหน้าที่ เสพสุรามาก่อนการปฏิบัติหน้าที่ เสพสุราระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ หรือละทิ้งจุด หรือแสดงอาการง่วงซึม ไม่ใส่ใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ควรจะเป็น โดยไม่มีเหตุอันควร หรือมีพฤติกรรมเล่นการพนัน

7.12 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการหรือจัดสรรเวลาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคนในแต่ละกลุ่มหน้าที่หรือแต่ละผลัด ได้มีเวลารับประทานอาหารโดยไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ในแต่ละจุด

7.13 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่สายตรวจ เข้าทำการตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดทั้งกลางวันและกลางคืนทุกวันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

7.14 ผู้รับจ้างต้องแจ้งวันที่ที่จะจ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานแสดงเงินค่าจ้าง รายการหัก และเงินรับสุทธิของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคน ให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือน โดยให้ส่งรายงานภายใน 3 วันทำการ หลังจากวันที่ผู้รับจ้างแจ้งว่าเป็นวันที่จ่ายเงินค่าจ้างประจำเดือนให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

7.15 ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างได้รับเงินเดือนค่าจ้างหรือสิทธิประโยชน์อื่นตามที่ผู้รับจ้างเสนอไว้ในเอกสารเสนอราคา และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ไปร้องเรียนต่อผู้ว่าจ้างว่า ไม่ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ครบถ้วนโดยเร็ว ผู้รับจ้างต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการชำระภาษีเงินได้ สำเนาการส่งชำระเงินประกันสังคม หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ตรวจสอบได้ว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างทุกคนได้รับเงินเดือนค่าจ้างครบถ้วน ตามที่ได้เสนอไว้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อตรวจสอบ

7.16 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและการบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการรักษาความปลอดภัยบุคคล ทรัพย์สิน สถานที่ การจัดการจราจร และการควบคุมบุคคลยานพาหนะที่จะผ่านเข้า-ออก ทุกอาคารตามสัญญาจ้าง พร้อมทั้งส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือแบบประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อประเมินผลทุก 6 เดือน

7.17 ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกคนก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น และต้องไม่นำไปคิดเป็นค่าใช้จ่ายกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างตามหัวข้อการอบรมอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

#### 7.17.1 หลักสูตรการอบรมภาคทฤษฎี

7.17.1.1 ระเบียบวินัย ข้อบังคับของผู้รับจ้าง และโทษที่ได้รับเมื่อกระทำความผิด

7.17.1.2 การทำความเคารพ การพุดจาและกริยา มารยาท กับผู้มาติดต่อ

7.17.1.3 กฎหมายพื้นฐานเกี่ยวกับหน้าที่รักษาความปลอดภัย

7.17.1.4 เทคนิคการปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย

7.17.1.5 การระวังป้องกันภัยจากการโจรกรรม จากรรม การก่อวินาศกรรม การก่อการร้าย

และการดูแลกลุ่มผู้ชุมนุม

#### 7.17.2 หลักสูตรการอบรมภาคปฏิบัติ

7.17.2.1 ฝึกการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

7.17.2.2 ฝึกการใช้เครื่องมือดับเพลิง และการผจญเพลิงขั้นต้น

7.17.2.3 ฝึกการใช้วิทยุสื่อสาร

#### 7.17.2.4 ฝึกรูปแบบการควบคุมการจราจร และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

ทั้งนี้ กำหนดให้มีการฝึกอบรมทบทวนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง แต่แต่ละครั้งต้องทำกันอย่างน้อย 3 เดือน การอบรมแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อร่วมสังเกตการณ์ด้วย

7.18 กรณีผู้รับจ้างไม่จัดการอบรมตามข้อ 7.17 ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาจัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง เพื่อให้ผลสำเร็จของงาน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามที่เห็นสมควร โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเป็นของผู้รับจ้างทั้งหมด

7.19 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายละเอียดเกี่ยวกับสวัสดิการและผลประโยชน์เพิ่มต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างจัดให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างรับทราบด้วย

7.20 ผู้รับจ้างต้องจัดระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบ

7.21 ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติให้ผู้ว่าจ้างทราบ

7.22 ผู้รับจ้างต้องให้หรือมีส่วนร่วมในการให้ถ้อยคำต่อพนักงานสอบสวน หรือให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการสอบสวนหาข้อเท็จจริงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

7.23 ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎหมาย พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดการจ่ายค่าจ้างแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

7.24 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตรวจพื้นที่ตามจุดและเวลาที่กำหนดให้ครบถ้วน โดยใช้อุปกรณ์ควบคุมเวลาการปฏิบัติงาน (Guard Tour)

7.25 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างโดยเคร่งครัด หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการ ละเลย หรือเพิกเฉย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับและบอกเลิกสัญญาได้ทันที

7.26 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งผู้ที่ได้รับมอบหมายในการกำกับดูแลในแต่ละอาคาร ให้ผู้รับจ้างทราบในภายหลัง

7.27 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนบริหารความปลอดภัย/บริหารความเสี่ยงในการบริหารจัดการอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้งานบริการรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

7.28 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานประจำเดือน ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับฯ ตรวจสอบและหากมีการแก้ไข ผู้รับจ้าง จะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับฯ รายงานประจำเดือน อย่างน้อยต้องประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

7.28.1 บทสรุปผู้บริหาร

7.28.2 รายงานตารางเวลาการทำงานพนักงานของผู้รับจ้าง

7.28.3 รายงานเหตุการณ์ประจำวันการปฏิบัติงาน

7.28.4 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7.28.5 สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ

7.29 ผู้รับจ้างจะต้องทำการตรวจสอบสิ่งเสียดสีในปัสสาวะบุคลากรของผู้รับจ้างทุกคน ปีละ 1 ครั้ง พร้อมนำผลการตรวจมาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาทุกครั้ง โดยครั้งที่ 1 ตรวจภายในเดือนแรกของสัญญาจ้าง และผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาให้มีการดำเนินการสุ่มตรวจสอบเสียดสีในปัสสาวะเพิ่มเติมได้หากมีความจำเป็น และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่างๆ ในทุกกรณี

## 8. การเกิดความชำรุดเสียหายต่อทรัพย์สิน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแลทั้งที่เก็บไว้ในและภายนอกอาคารรวมทั้งที่ผ่านเข้า-ออก บริเวณสำนักงานใหญ่ อาคารพาณิชย์ อาคารนางเลิ้ง และอาคารจตุจักร ที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างตามจำนวนมูลค่าของความเสียหาย หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างไม่สามารถชี้ตัวผู้กระทำผิดได้ หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่า เกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือจากความบกพร่องของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเอง ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

8.1 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สิน ซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการรัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวาง หรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายตามมูลค่าในบัญชีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

8.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้าง ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง หรือผู้มาติดต่อกับผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ในและนอกอาคารสถานที่ ที่ระบุไว้ตามสัญญาจ้างจะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ด้วยสายตา หากเหตุที่เกิดขึ้นอันเป็นผลโดยตรงของการปฏิบัติหน้าที่ประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด กับบุคคลหรือทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากผลของเหตุดังกล่าว

## 9. บทปรับ

9.1 การส่งตัวบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน ตามข้อ 4.3 และ ข้อ 4.4 หากภายหลังผู้ว่าจ้างตรวจสอบแล้วพบว่าไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ถือได้ว่าผู้รับจ้างไม่ได้ส่งบุคลากรเข้าปฏิบัติงานและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราละ 1,000.- บาท/คน/ผลัด (หนึ่งพันบาทถ้วน)

9.2 กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีความจำเป็นต้องกลับก่อนเวลาหรือลาออกนอกสถานที่ส่วนตัวหรือมาปฏิบัติงานสายในแต่ละวัน และไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่มีคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละกลุ่มแทนให้เต็มอัตรา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ชั่วโมงละ 100.- บาท/คน/ผลัด (หนึ่งร้อยบาท) เศษของชั่วโมง หากไม่เกิน 30 นาที ให้นับเป็น 0.5 ชั่วโมง หรือคิดเป็นค่าปรับ 50.- บาท หากเกิน 30 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง หากไม่มาปฏิบัติงานเกินกว่า 3 ชั่วโมง ถือเป็นการขาดงาน และให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในผลัดก่อนหน้านั้น อยู่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง แต่ไม่เกิน 3 ชั่วโมง จนกว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใหม่จะมาปฏิบัติงานตามปกติ โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

9.3 กรณีไม่ดำเนินการตามข้อ 5 ข้อ 7.5 และข้อ 7.11.1 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับสำหรับกลุ่ม A และกลุ่ม B ในอัตรา 1,500.- บาท/คน/ผลัด (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ส่วนกลุ่ม C ปรับในอัตรา 1,000.- บาท/คน/ผลัด (หนึ่งพันบาทถ้วน)

9.4 กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ได้ตามข้อกำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| อัตราค่าบริการ (บาท)                                                  |                         |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                      | หมายเหตุ                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100.-                                                                 | 200.-                   | 500.-                                                                                            | 1,000.-                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                        |
| ข้อ 5.4 (ต่อคน/ขา)<br>ข้อ 7.9 (ต่อคน/ชั่วโมง)<br>ข้อ 7.24 (ต่อจุด/คน) | ข้อ 7.8<br>(ต่อชั่วโมง) | ข้อ 6 (ต่อคน/ครั้ง)<br>ข้อ 7.1 (ต่อชิ้น)<br>ข้อ 7.3 (ต่อชั่วโมง)<br>ข้อ 7.12 (ต่อผลัด/<br>ครั้ง) | ข้อ 7.2 (ต่อราย/วัน)<br>ข้อ 7.4 (ต่อครั้ง)<br>ข้อ 7.6 (ต่อวัน)<br>ข้อ 7.7 (ต่อวัน)<br>*ข้อ 7.10 (ต่อคน/วัน)<br>ข้อ 7.11.2 (ต่อคน/ผลัด)<br>ข้อ 7.11.3 (ต่อคน/ผลัด/<br>ครั้ง)<br>ข้อ 7.13 (ต่อผลัด)<br>ข้อ 7.14 (ต่อคน/วัน)<br>*ข้อ 7.15 (ต่อคน/ครั้ง) | จะปรับจนกว่าผู้รับจ้าง<br>สามารถดำเนินการได้<br>ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด<br><br>* หากไม่รับดำเนินการ<br>ผู้รับจ้างยินดีให้<br>บอกลีกสัญญา |

9.5 กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 7.16 ข้อ 7.17 และข้อ 7.19-7.22 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างรวมทั้งสิ้นที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และหากเกินระยะเวลา 30 วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างดำเนินการ แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้ว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างบอกลีกสัญญา และริบหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาทั้งหมดทันที

ทั้งนี้ ค่าปรับที่จะเกิดขึ้นทั้งหมดตามข้อ 9.1 ถึงข้อ 9.5 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักจากเงินค่าจ้างบริการที่ผู้ว่าจ้างจะชำระให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวดได้ทันที

## 10. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

10.1 จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลที่ผ่านเข้า-ออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

10.2 กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการ ธ.ก.ส.

10.3 กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนพร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

10.4 ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน 30 (สามสิบ) วันนับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ ตามข้อ 7

10.5 ในกรณีผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

10.6 ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้ มีผลใช้บังคับผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลง

ตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

#### 11. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 หากมีเหตุจำเป็นทำให้วันเริ่มต้นสัญญาไม่เป็นไปตามกำหนด ให้สัญญามีระยะเวลาการจ้างรวมทั้งสิ้น 2 ปี (24 เดือน)

#### 12. งบประมาณ

40,000,000.00 บาท

#### 13. การคำนวณอัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างต่อเดือน =  $\frac{\text{ค่าแรงขั้นต่ำ} * \text{จำนวนวัน (365+13 (วันหยุดตามประเพณี))}}{12}$

ค่าแรงขั้นต่ำ หมายถึง ค่าแรงต่อวัน ต้องปฏิบัติงานอย่างน้อย 8 ชั่วโมง และ  
ค่าแรงวันครึ่ง ต้องปฏิบัติงานอย่างน้อย 12 ชั่วโมง

#### 14. การชำระเงิน

14.1 การชำระเงิน ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างเพื่อผลสำเร็จแห่งการที่ทําน้นสำหรับงานจ้าง โดยแบ่งชำระเป็น 24 งวด ไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

14.2 กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนด ในข้อ 5.1 และข้อ 7.6 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มให้กับผู้รับจ้างในอัตรารายชั่วโมง และข้อมูลอัตราเงินเดือนจากการคำนวณการจ่ายจริง (ภาคผนวก ค.)

14.3 ผู้รับจ้างต้องเสียภาษีเงินได้ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดหรือที่จะกำหนดในภายหลัง หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องหักภาษีใด ๆ จากผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างยินดีให้หักจากค่าจ้างประจำเดือนได้ทันที ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองให้ทุกครั้ง

14.4 ผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารประกอบการชำระเงิน รายละเอียดการเข้า-ออกการปฏิบัติงาน และรายละเอียดอุปกรณ์ควบคุมเวลาการปฏิบัติงาน (Guard Tour)

#### 15. การจ้างช่วง

15.1 ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนของงานนั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่

15.2 กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความตามข้อ 15.1 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง และไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### 16. การบอกเลิกสัญญา

16.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามข้อ 9 ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหาย

ต่าง ๆ รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

16.2 การว่าจ้างตามสัญญาี้ ไม่มีผลให้ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

16.3 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาฉบับนี้เสียในเวลาใดก็ได้ โดยการบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน

17. หลังจากการยื่นเอกสารในระบบแล้ว ธนาคารจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอเกณฑ์คุณภาพเป็นเวลา 30 นาที/ราย ธนาคารจะแจ้งกำหนดเวลาการนำเสนอเกณฑ์คุณภาพให้ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายทราบในภายหลัง

#### 18. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ธ.ก.ส. จะพิจารณาคัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ จะพิจารณาจากผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและมีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้รับคะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ประกอบด้วย

| เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ                       | คะแนน |
|----------------------------------------------|-------|
| 1.1 เกณฑ์ราคา                                | 40    |
| 1.2 เกณฑ์คุณภาพ                              | 60    |
| 1.2.1 ระบบ/รูปแบบการรายงานแบบ Realtime       | 30    |
| 1.2.2 แผนปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคาร     | 20    |
| 1.2.3 แผนปฏิบัติงานฉุกเฉิน (กรณีไฟไหม้)      | 5     |
| 1.2.4 แผนปฏิบัติงานฉุกเฉิน (กรณีมีผู้ชุมนุม) | 5     |
| รวมทั้งหมด                                   | 100   |

19. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้คำมั่นว่าจะยอมรับการต่อต้านการให้และรับสินบนทั้งจากผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันหรือต่อพนักงานของผู้ว่าจ้าง อาทิเช่น การไม่ให้ทรัพย์สิน ไม่ให้ของขวัญที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าการให้ในเชิงธรรมจรรยา ไม่ให้การรับรองหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวก หรือกิจกรรมสันทนาการที่อาจเข้าข่ายการรับสินบน เป็นต้น

.....

## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน .....(ระบุตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน).....

๑. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โดย.....ผู้ลงนามข้างทำนี้ (ในกรณีผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....โทรศัพท์.....โดย.....) ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และ ร.ก.ส. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ ร.ก.ส. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ ร.ก.ส. ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ร.ก.ส. ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ ร.ก.ส. และ ร.ก.ส. มีสิทธิจะให้ผู้อื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือ ร.ก.ส. อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า ร.ก.ส. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้า  
ขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา เป็นจำนวนเงิน .....บาท  
(.....) มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียด  
แล้ว และเข้าใจดีว่า ๓.๐.๓. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน  
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอ  
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

สัญญาจ้าง.....

เอกสารแนบท้าย สัญญา

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สำนักงานใหญ่/สาขา.....  
ตั้งอยู่เลขที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ระหว่าง  
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร โดย..... ตำแหน่ง.....  
ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....  
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต  
..... จังหวัด ..... โดย.....(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจ).....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....  
เลขที่..... ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจ เลขที่..... ลงวันที่.....)  
(ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ผู้ถือบัตร  
ประจำตัวประชาชนเลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) แนบท้ายสัญญานี้  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

#### ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....  
ณ ..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
..... ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา  
ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน..... ดังต่อไปนี้  
1.1 ..... จำนวน.....(หน่วย)  
ราคา(หน่วย)ละ..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท (.....)  
1.2 ..... จำนวน.....(หน่วย)  
ราคา(หน่วย)ละ..... เป็นราคารวมทั้งสิ้น..... บาท (.....)  
รวม.....รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) ซึ่งได้รวม  
ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว  
ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา  
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดที่  
เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 .....(รายการคุณลักษณะเฉพาะ)..... จำนวน.....(.....) หน้า

2.4 .....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

2.2 .....(ข้อเสนอของผู้รับจ้าง)..... จำนวน.....(.....) หน้า

2.5 .....(บันทึกข้อตกลงและต่อรองราคา)..... จำนวน.....(.....) หน้า

2.6 ..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น..... เป็นจำนวนเงิน..... บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้ (ใช้กรณีผู้รับจ้างวางหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน)

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

**ข้อ 4. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

..... ฯลฯ.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 11. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 11 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างครั้งเดียว)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร..... สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (กรณี TOR กำหนดให้โอนเงินค่าสิ่งของเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคาร)

**ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา (พิจารณาตาม TOR และตามลักษณะของงาน)**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

ข้อ ... ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง \*(ถ้ามี) (พิจารณาตามลักษณะของงานตามสัญญา)

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5. หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายใน กำหนด.....(.....) ปี .....(.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดย ผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น จากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิ บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 6. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีที่ผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 7. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้ายเท่านั้น (กรณีที่สัญญามีความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้างให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ “ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ...(ข้อความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงาน)...เท่านั้น”)

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดสิทธิใด ๆ ในเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลภายนอก ซึ่งผู้รับจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ และรับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ละเมิดสิทธิเครื่องหมายการค้า หรือสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงให้การเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับลักษณะที่จ้างเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์)

ข้อ ... การเก็บเป็นความลับ (ถ้ามี) (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับลักษณะที่จ้าง เช่น ข้อมูลเครดิตของลูกค้า ธนาคาร ข้อมูลผลการประเมินการสอบเลื่อนระดับของพนักงาน เป็นต้น)

บรรดาเอกสารสิ่งพิมพ์หรือวัสดุใด ๆ ที่แสดงถึงข้อมูลลูกค้าของผู้ว่าจ้างซึ่งไม่ได้ใช้งานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างห้ามนำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง ได้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลตามวรรคหนึ่ง โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อและทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือเจ้าของข้อมูล ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยในความเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาด้วยเหตุดังกล่าวได้

#### ข้อ 8. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

#### ข้อ 9. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ (ความในวรรคสามนี้จะไม่กำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการงานจ้างทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรืองานจ้างที่ประกอบเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างหนึ่งอย่างใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์)

#### ข้อ 10. รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

#### ข้อ 11. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ..... บาท (.....) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 12. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญา หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 (สิบ) ของค่าจ้างตามสัญญา ให้ผู้ว่าจ้างมีอำนาจพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญา เว้นแต่ผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิประเมินความคืบหน้าการดำเนินการตามสัญญาของผู้รับจ้างว่าการผ่อนปรนดังกล่าวจะทำให้ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบแล้วเสร็จหรือไม่ หรือจะใช้ดุลพินิจว่าจะบอกเลิกสัญญาหรือไม่ก็ได้

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

**ข้อ 12. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ 13. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ 14. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

#### ข้อ 15. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ... ความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ถ้ามี) (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับลักษณะที่จ้างเกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของธนาคาร)

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ คำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ดังนี้

...1 ผู้รับจ้างต้องตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สิน รวมทั้งความปลอดภัยของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง ในช่วงที่ผู้รับจ้างทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

...2 หากผู้รับจ้างมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

...3 ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในการไม่เปิดเผยความลับ รวมทั้งเงื่อนไขหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการไม่เปิดเผยความลับของข้อมูลของผู้ว่าจ้าง

...4 ในช่วงเวลาที่ผู้รับจ้างทำงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบการทำงานได้โดยไม่มีเงื่อนไข

...5 ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลหรือสื่อบันทึกข้อมูลที่ไม่ใช่ของผู้ว่าจ้างมาต่อเชื่อมเข้ากับระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง โดยเครื่องที่ได้รับอนุญาตต้องต่อเชื่อมในตำแหน่งที่ระบุไว้เท่านั้น

สัญญาจ้าง.....

(หน้า..... ของ..... หน้า)

สัญญาเลขที่.....

...6 ข้อมูลและสื่อบันทึกข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นความลับขึ้นไป ห้ามนำออกไปใช้งาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

...7 ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยการดำเนินการ ดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ติดตาม ควบคุม ทุกครั้ง

...8 การพัฒนาระบบงาน การติดตั้งและการทดสอบระบบ ผ่านระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง และต้องใช้งานพอร์ตสื่อสาร (Service Port) ที่กำหนดให้เท่านั้น

...9 ห้ามผู้รับจ้างติดตั้งหรือเข้าบริการระบบอินเทอร์เน็ตหรือต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่นำมาใช้งานตามโครงการที่ผู้ว่าจ้างได้ว่าจ้างไปยังเครือข่ายสื่อสารภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง

...10 ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่นำมาใช้กับงานของผู้ว่าจ้างต้องมีลิขสิทธิ์ใช้งานถูกต้องตามกฎหมาย และต้องไม่มีโปรแกรมแอบแฝงหรือโปรแกรมมัลแวร์ใด ๆ ผิงตัวอยู่ และหากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่ามีโปรแกรมหักล้าง และได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงาน ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

...11 ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีรายชื่อนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้กับผู้ว่าจ้างเข้าพื้นที่ ควบคุมความปลอดภัยโดยเด็ดขาด

...12 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเท่านั้น หากต้องการปฏิบัติงานในพื้นที่ อื่นที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

เพื่อ ธนากรเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่ง..... ที่..... ลงวันที่.....)

เพื่อ ..... ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....

(.....)

(กรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/ผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

**แบบหนังสือค้ำประกัน**  
(หลักประกันการเสนอราคา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร/บริษัทเงินทุน)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพันธนาคาร/บริษัทเงินทุน ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์  
การเกษตร ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา)..... ได้ยื่นซองประกวด  
ราคาสำหรับการจัดจ้าง..... ตามเอกสารประกวดราคาเลขที่..... ซึ่ง  
ต้องวางหลักประกันซองตามเงื่อนไขการประกวดราคาต่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เป็น  
จำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันการชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของ  
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)  
ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี.....(ชื่อผู้เสนอราคา)..... ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในการประกวดราคา  
อันเป็นเหตุให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มีสิทธิรับหลักประกันของประกวดราคาหรือขอใช้  
ค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งกรณีที่.....(ชื่อผู้เสนอราคา)..... ได้ถอนใบเสนอราคาของตนภายในระยะเวลา  
ที่ใบเสนอราคายังมีผลอยู่ หรือมิได้ไปลงนามในสัญญาเมื่อได้รับแจ้งไปทำสัญญา หรือมิได้วางหลักประกันสัญญา  
ภายในระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา โดยธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร  
ไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้.....(ชื่อผู้เสนอราคา)..... ชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. ถ้า.....(ชื่อผู้เสนอราคา)..... ขยายกำหนดเวลายื่นราคาของการเสนอราคาออกไป  
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะขยายกำหนดระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลายื่นราคาที่ได้ขยายออกไปดังกล่าว

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนาม  
ผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ซึ่งต่อไปนี้  
เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”  
ได้ทำสัญญาจ้าง..... กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่.....  
ลงวันที่..... ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน  
.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (.....) ของมูลค่าทั้งหมด  
ของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้อง  
ของผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณีที่  
ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระ  
หน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่  
..... เดือน..... พ.ศ. .... (ระบุวันที่ครบกำหนดสัญญารวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด  
บกพร่อง) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย  
โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง  
ดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาของธนาคาร เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาของธนาคารในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ธนาคารผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า

(ก) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

(ข) กรณีผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภท หรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่ธนาคารในการประกวดราคาซื้อครั้งนี้ หรือในนัยกลับกันการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ธนาคารในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

## บทนิยาม

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาต่อธนาคาร ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับธนาคาร หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบธนาคาร โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

☐ ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

☐ ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น



๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาทะเบียนบ้าน

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ควบคุม

☐ มีผู้ควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- สำเนาทะเบียนบริษัทนิติบุคคล

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ มีผู้มีอำนาจควบคุม

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

☐ ๔. อื่น ๆ

☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

☐

ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

\* ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

.....  
หมายเหตุ

\* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ จ.ก.ส. กำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคาเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
  - ๔.๑.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
  - ๔.๒.....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
- ๕. อื่นๆ
  - ๕.๑ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ ๒.๑๔  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๒ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น
  - ๕.๓ .....  
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์.....จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

\*ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

หมายเหตุ

\* ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา